

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-72
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-35-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIO ANDRES HERNÁNDEZ QUEVEDO
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES QUETZALES CON 33/100		Q 7,733.33
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

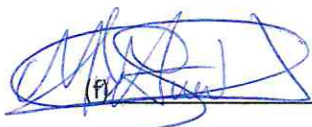
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en el seguimiento de la identificación de las áreas priorizadas en el departamento de Jalapa, así mismo por medio de socialización se brindó información de los subproductos, para la implementación de proyectos en distintos municipios del departamento; enfocados en personas vulnerables con inseguridad alimentaria.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en la digitación de informes, de solicitudes recolectadas de beneficiarios y establecimientos educativos de insumos agrícolas, conformación de expedientes con la documentación de soporte y base de datos los cuales fueron remitidos para su validación, para beneficiar a personas con riesgo a la seguridad alimentaria en los distintos municipios del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en el cumplimiento de la programación de entregas de pilones de hortalizas a distintos establecimientos educativos, proyecto que ejecuta el Departamento de Agricultura Urbana en los distintos municipios de Jalapa.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos en impartir capacitaciones sobre la implementación y elaboración de huertos escolares a 130 establecimientos educativos en el departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



MARIO ANDRES HERNÁNDEZ QUEVEDO

DPI: 2649 74190 0612

Celular: 4266 1680

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
 Jefe del Departamento de Apoyo a
 la Producción de Alimentos
 VISAN-MAGA

